

# BUSINESS@MAIL

INVIO DI DOCUMENTI ELETTRONICI AL  
100% DEI TUOI PARTNER

edicomgroup.com

## SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI ELETTRONICI

Integra con il tuo sistema di gestione l'emissione e l'invio di documenti a tutti i tuoi partner

Business@Mail è il servizio elaborato da EDICOM per **spedire con rapidità e sicurezza qualsiasi tipo di documento elettronico come fatture, ordini d'acquisto, buste paga, ecc.** Il servizio è basato su un ambiente web accessibile ai destinatari, dal quale possono leggere, scaricare o stampare tutti i documenti messi a loro disposizione dai vari pubblicatori.

Integra Business@Mail nel tuo sistema di gestione per rendere automatiche l'emissione e la spedizione di tutti i tuoi documenti, e dimenticati di elaborare fatture, ordini d'acquisto e qualsiasi altra transazione con mezzi analogici. Riduci le tue spese e i tempi di risposta recapitando i tuoi documenti esattamente nell'istante in cui vengono generati nei tuoi sistemi.



### Integrazione

Il 100% delle transazioni emesse è integrato nel tuo sistema di gestione.



### Connettività

Estensione dei tuoi progetti EDI B2B2C anche ai partner sprovvisti di soluzioni per l'integrazione di dati.



### Tracciabilità

Generazione di conferme di ricezione (ACKs) che consentono di controllare in qualsiasi istante la situazione dei messaggi.



### Elevate prestazioni

Business@Mail implementa strumenti tecnici e funzionali che consentono di processare grandi volumi di documenti in tempi minimi di risposta.



### Interfaccia grafica ottimizzata Business@Mail

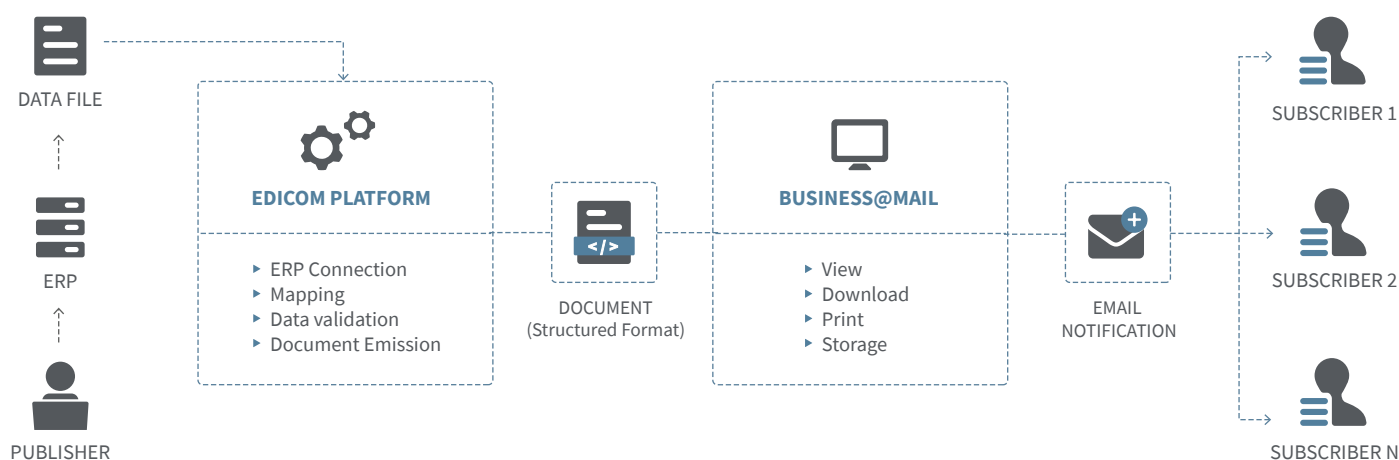
Business@Mail è dotato di un'interfaccia appositamente progettata per fornire all'utente un'esperienza eccellente. Tanto i pubblicatori quanto i sottoscrittori (destinatari) hanno la possibilità di cercare, vedere in anteprima e scaricare i documenti, o effettuare azioni personalizzate su di essi, in maniera semplice e intuitiva.



## COME FUNZIONA BUSINESS@MAIL?

Rendi automatica la spedizione di documenti al 100% dei tuoi clienti tramite strumenti elettronici

1. L'ERP del pubblicatore esporta un file di dati concordato in precedenza con EDICOM per generare i documenti da spedire.
2. La piattaforma EDICOM trasforma i dati dell'ERP in un formato dati strutturato valido (XML, EDIFACT, X12, ecc.).
3. EDICOM riconosce il destinatario di ogni documento e, quando il ricevente non è un partner EDI, il documento viene pubblicato in Business@Mail nel suo formato elettronico insieme a una rappresentazione visiva in PDF.
4. Business@Mail invia un'e-mail notificando al destinatario la disponibilità di documenti nella piattaforma.
5. Il destinatario o sottoscrittore accede al servizio Business@Mail per visualizzare o scaricare i propri documenti.
6. I documenti vengono archiviati senza costi per i sottoscrittori (destinatari) consentendo loro di accedervi e generando diversi avvisi di ricezione.



## COMPLETO CONTROLLO SUI DOCUMENTI

Generazione di avvisi di ricezione per controllare lo stato dei documenti

A ogni azione che i destinatari compiono su un documento, e perfino se non ne effettuano nessuna, il mittente sa sempre cosa sta accadendo grazie alle notifiche di stato. Inoltre, è possibile verificare che i documenti e le notifiche degli stessi stiano arrivando correttamente.

Il servizio Business@Mail consente di sapere in ogni istante quando un destinatario riceve un documento e vi effettua qualche azione. Questa tracciabilità rende possibile, per esempio, eseguire una gestione proattiva sulle Fatture sulla base degli avvisi di ricezione segnalati da Business@Mail per sapere se sono state visualizzate o meno, al fine di ridurre i tempi di risposta e velocizzarne la riscossione.

## 100% Compliance

Business@Mail integra i servizi di firma elettronica EDICOM e di connettività con le autorità fiscali per implementare progetti di Fatturazione Elettronica.

## VANTAGGI PER IL PUBBLICATORE

Mittente di documenti elettronici



### Ottimizzazione dei processi

Rende il processo automatico eliminando, per esempio, attività ripetitive come la stampa dei documenti e la loro spedizione tramite posta ordinaria. Elimina l'uso del cartaceo.



### Consegna immediata e sicura

La trasmissione dei documenti avviene nel giro di pochi secondi e mediante canali assolutamente sicuri e confidenziali dell'infrastruttura EDICOM.



### Completa tracciabilità

Il mittente sa in ogni istante se il documento è giunto a destinazione, se è stato notificato al destinatario o se questi ha visualizzato o scaricato il documento.



### Integrazione con sistemi di gestione

L'emissione e la spedizione di documenti può avvenire in modo tale da non modificare assolutamente la normale procedura operativa, grazie all'integrazione nei sistemi di gestione.



### Incorporazione di nuovi destinatari

Iniziare a inviare documenti a un nuovo destinatario è semplice quanto spedire un documento al suo indirizzo di posta elettronica. Business@Mail si occupa del resto.



### Più sicuro, rapido ed efficace dell'e-mail

Maggiore sicurezza e rapidità rispetto alla posta elettronica per la spedizione di grandi volumi di fatture e di qualsiasi documento.

## VANTAGGI PER IL SOTTOSCRITTORE

Destinatario di documenti elettronici



### Gestione migliorata

L'eliminazione del cartaceo, l'immediatezza, la possibilità di scaricare i file strutturati, ecc.



### Completely free

I partner che si sottoscrivono alla ricezione di questi documenti non devono investire nulla nella soluzione, di conseguenza, sono soliti accettare di entrare a far parte del sistema.



### Archiviazione sicura

I documenti vengono archiviati in sicurezza per il periodo previsto dalla legge, e per tutto questo tempo si possono visualizzare nonché scaricare.



### Molteplici pubblicatori

Mediante un solo ambiente il destinatario può ricevere documenti da molteplici pubblicatori, e potrà organizzare nel miglior modo possibile i documenti tramite strumenti di filtraggio e consultazione.





|           |  |
|-----------|--|
| Argentina | +54 (11) 5443 8050<br>info_argentina@edicomgroup.com |
| Brasil    | +55 (11) 3154 5100<br>info_brazil@edicomgroup.com    |
| Colombia  | +57 (1) 795 3970<br>info_colombia@edicomgroup.com    |
| España    | +34 961 366 565<br>info_spain@edicomgroup.com        |
| France    | +33 (0)1 53 76 37 50<br>info_france@edicomgroup.com  |
| Italia    | +39 02 0064 0402<br>info_italy@edicomgroup.com       |
| México    | +52 (55) 52 12 15 66<br>info_mexico@edicomgroup.com  |
| U.S.A.    | +1 212 889 1909<br>info_usa@edicomgroup.com          |

#### EDICOM GLOBAL

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| United Kingdom | +44 (0) 871 277 0028        |
| Deutschland    | +49 1801 000 111            |
| België         | +32 (0) 78 790 052          |
| Nederland      | +31 (0) 207086282           |
| Polska         | +48 22 482 07 00            |
|                | info_global@edicomgroup.com |

#### INTERNATIONAL PHONES

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Chile     | +56 2 2595 2823    |
| Ecuador   | +593 1800 000441   |
| Guatemala | +502-23784851      |
| Honduras  | 800 5041 0061**    |
| Morocco   | 212520426058**     |
| Peru      | +51 17052264       |
| Portugal  | +351 211 201 573   |
| Russia    | +7 (495) 463 17 01 |
| Uruguay   | 000 416 205 1339** |

\*\*Calling only from the country associated to the phone number

\*\*Solo para llamadas desde el país indicado

\*\*Seulement pour les appels réalisés depuis le pays

\*\*Solo per chiamate dal paese indicato

\*\*Apenas para chamadas do país referenciado



[www.edicomgroup.com](http://www.edicomgroup.com)